

Рекомендована структура електронних папок викладачів

Умовні позначення:

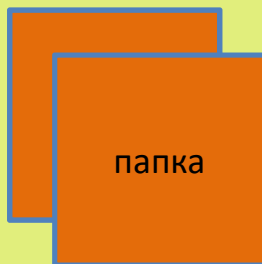
НМД – навчально-методична документація;

КХ – кваліфікаційна характеристика;

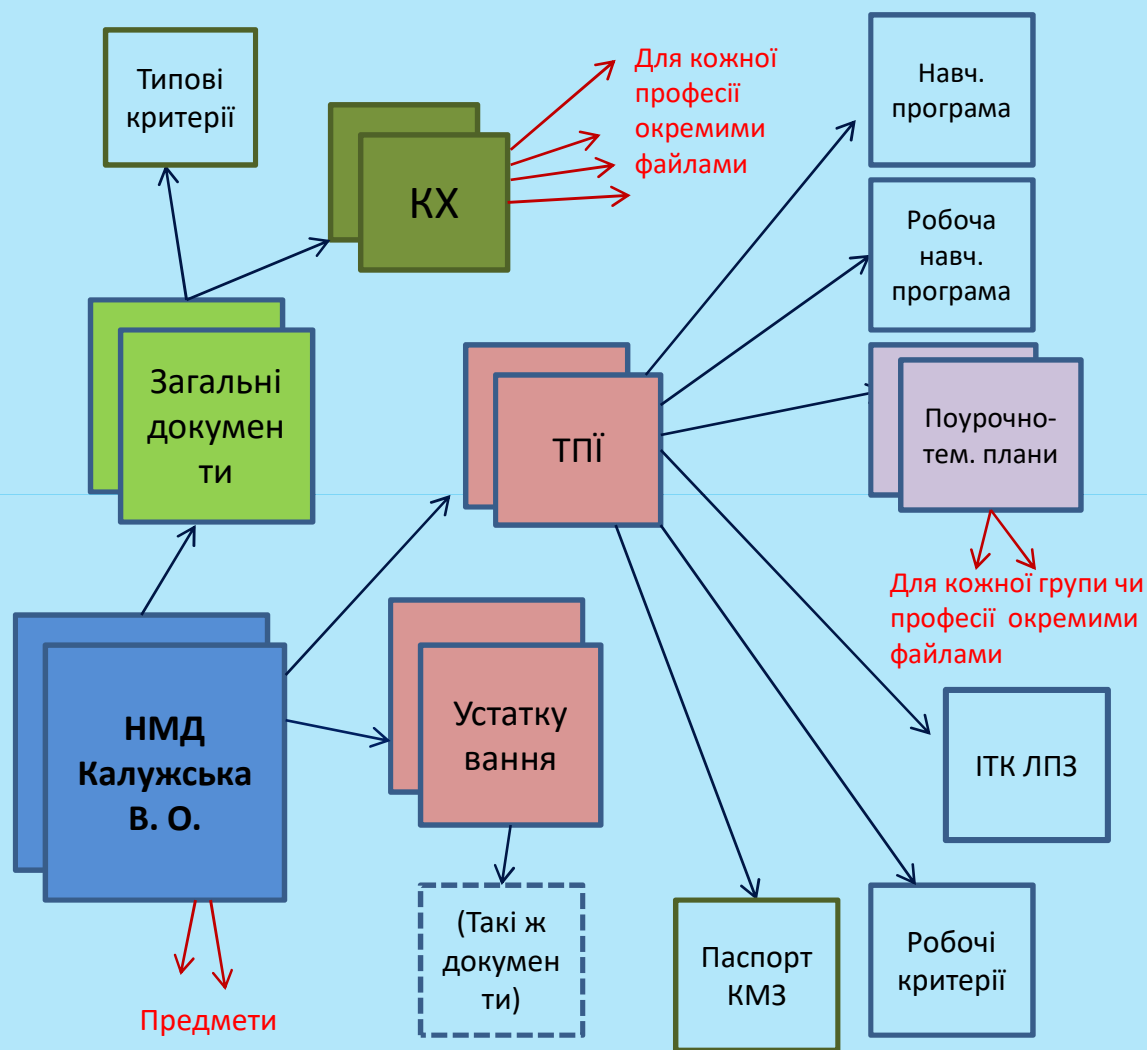
***ІТК ЛПЗ – інструкційно-технологічна картка
лабораторно-практичного заняття;***

КМЗ – комплексно-методичне забезпечення;

ІМР – інструктивно-методичні рекомендації



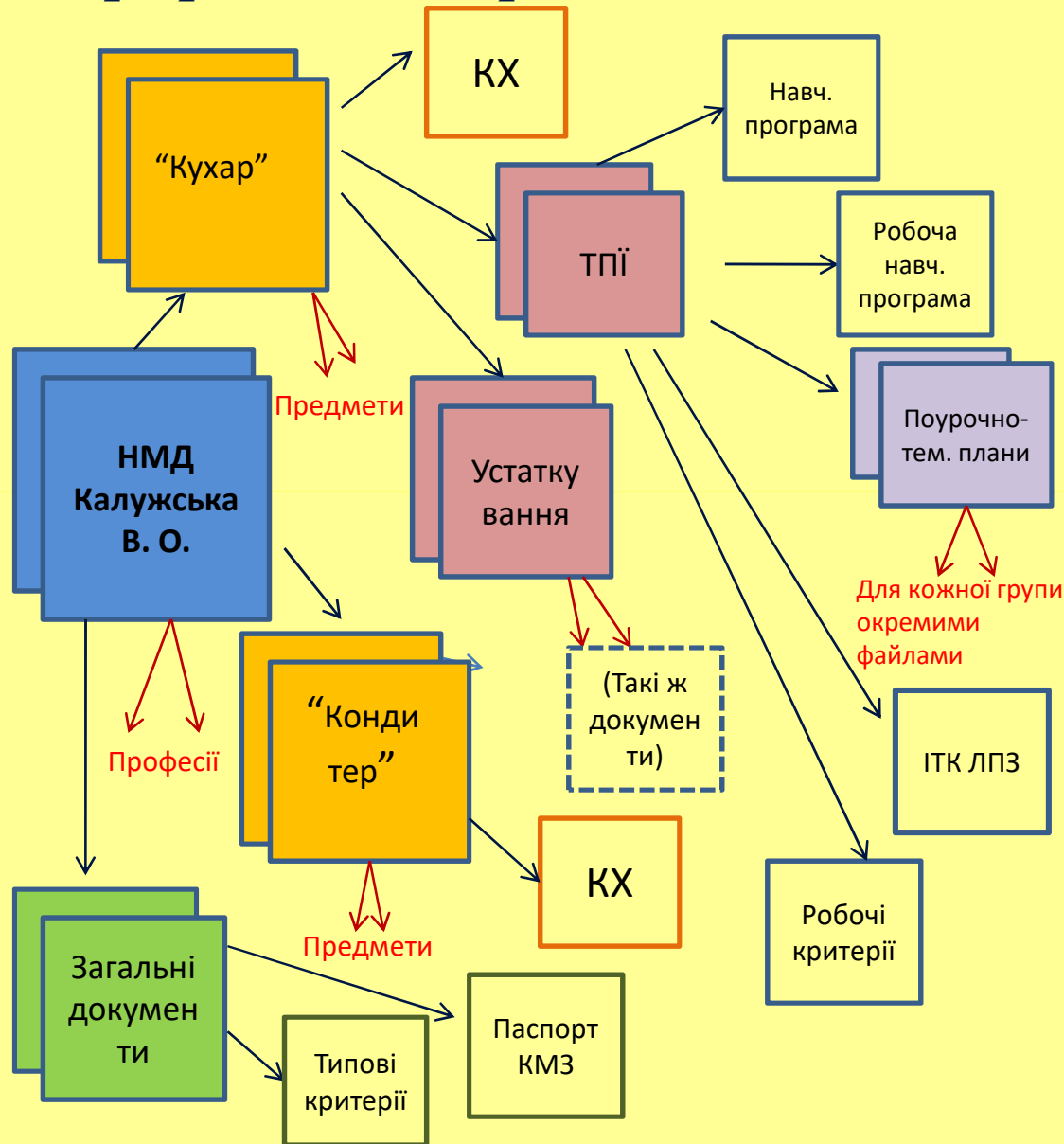
Рекомендована структура електронної Папки викладача професійно-теоретичної підготовки (для прикладу) – **I варіант**



- КХ на всі розряди однієї професії розмістити в одному окремому файлі;
- всі ІТК ЛПЗ (при їх наявності) розмістити в одному файлі, або вказати посилання на Робочий зошит, в якому вони зібрані (якщо він створений);
- паспорт КМЗ можна розробити і вести один для всіх предметів і розмістити його в Загальні документи, або з кожного предмета окремо;
- кожний документ повинен бути з титулкою, якщо вона там передбачена.

!!! Керуйтеся переліком “Основні навчально-методичні документи викладача професійно-теоретичної підготовки”

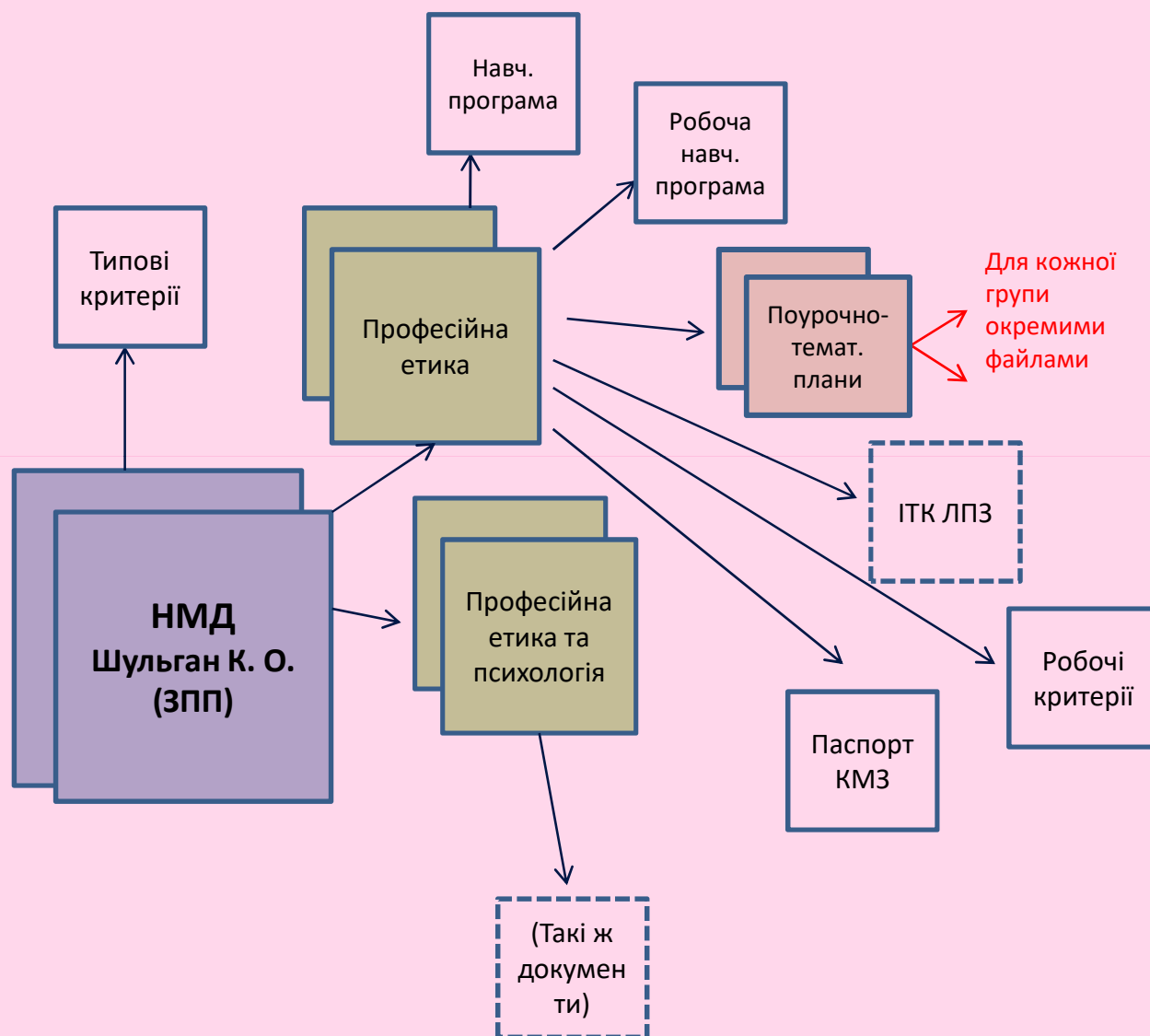
Рекомендована структура електронної Папки викладача професійно-теоретичної підготовки (для прикладу) – **II варіант**



- КХ на всі розряди розмістити в одному файлі;
- всі ІТК ЛПЗ (при їх наявності) розмістити в одному файлі, або вказати посилання на Робочий зошит, в якому вони зібрані (якщо він створений);
- паспорт КМЗ можна розробити і вести один для всіх предметів, або з кожного окремо;
- кожний документ повинен бути з титулкою, якщо вона там передбачена.

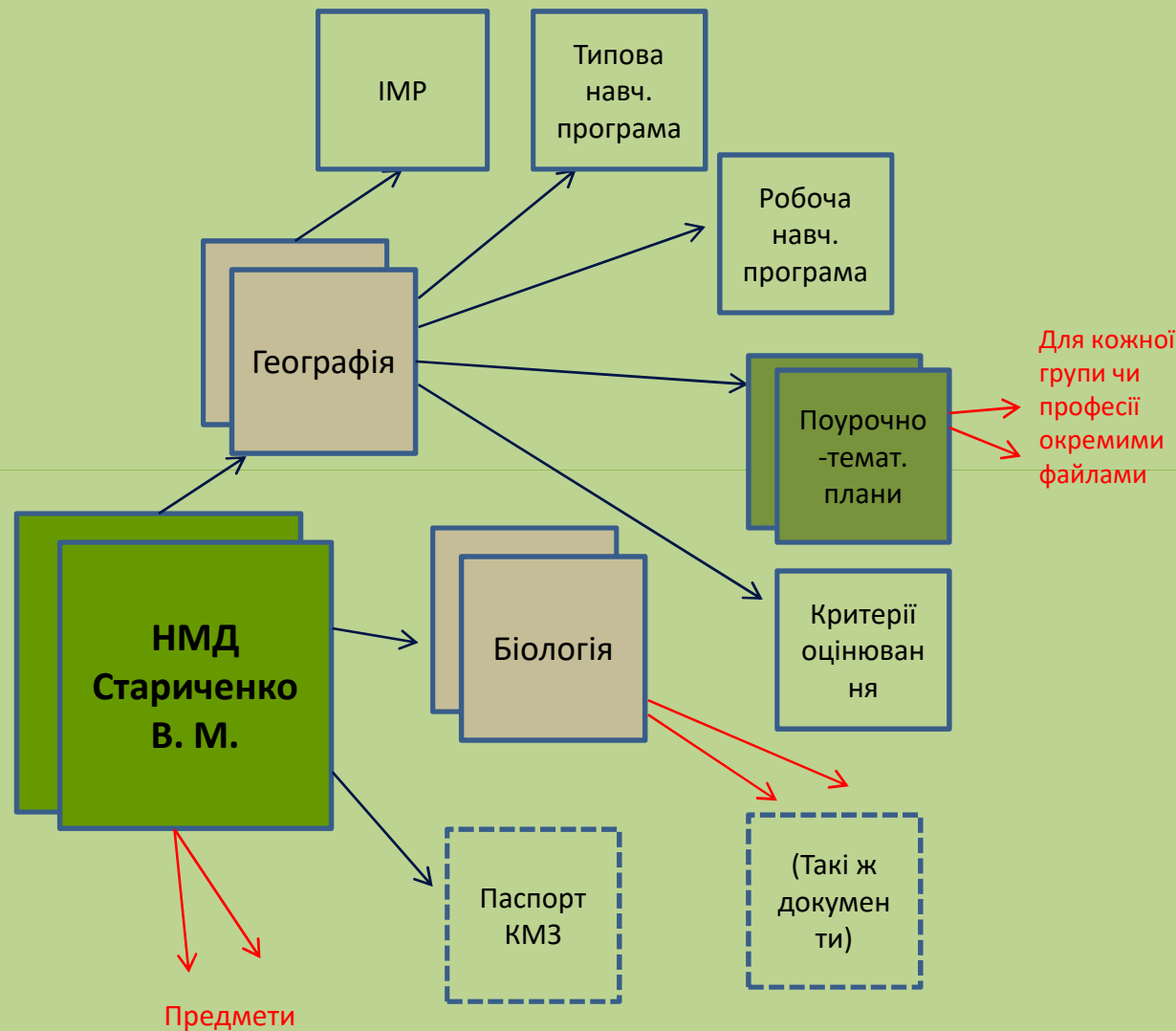
!!! Керуйтеся переліком “Основні навчально-методичні документи викладача професійно-теоретичної підготовки”

Рекомендована структура електронної Папки викладача загальнопрофесійної підготовки (для прикладу)



- Кожний документ повинен бути з титулкою, якщо вона там передбачена;
 - всі ІТК ЛПЗ (при їх наявності) розмістити в одному файлі;
 - поурочно-тематичні плани можна розмістити в одному файлі;
 - паспорт КМЗ можна вести один на всі предмети.
- !!! Керуйтеся переліком “Основні навчально-методичні документи викладача загальнопрофесійної підготовки”**

Рекомендована структура електронної Папки викладача предметів загальної середньої освіти (для прикладу)



- Кожний документ повинен бути з титулкою, якщо вона там передбачена;
- паспорт КМЗ можна вести один на всі предмети.

Якщо ведуться з кожного окремо, то їх слід розмістити у папках відповідних предметів;
- поурочно-тематичні плани можна розмістити в одному файлі.

**!!! Керуйтеся переліком
“Основні навчально-методичні документи
викладача загальноосвітньої
підготовки”**

Загальні рекомендації



- Якщо педагог викладає предмети професійно-теоретичної (ПТП) і загальнопрофесійної підготовки (ЗПП), або предмети загальної середньої освіти (ЗСО) і загальнопрофесійної підготовки чи в іншій комбінації, то доцільно створити окремі папки викладача з помітками: ПТП, ЗПП, ЗСО;
- Комбінація документів в папках може бути різною для зручності користування викладачем, але їх зміст та кількість повинні відповідати перелікам “Основні навчально-методичні документи викладача ...”;
- Періодично папки повинні оновлюватися та доповнюватися за потребою (з урахуванням педнавантаження, змін в програмах предметів ЗСО, впровадження нових стандартів на професії тощо), але слід враховувати термін навчання здобувачів освіти, відповідно до якого створена папка: поурочно-тематичні плани – на весь період навчання і затверджені датою його початку (вказати на титулці); розподіл годин між курсами навчання як в тематичному плані робочої навчальної програми, так і в поурочно-тематичному плані повинен відповідати Робочому навчальному плану для підготовки кваліфікованих робітників з професії;
- Зміст розділів паспортів КМЗ потрібно доповнювати, особливо розділ IV: «Засоби навчання для вивчення тем, розділів предмета» (ЗСО, ЗПП); «Засоби навчання для вивчення модулів та тем програми предмета» (ПТП).